

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Planes de Gestión del Riesgo de Desastres en el contexto hospitalario. PGRDCH

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Gestión de Riesgo en Emergencias y Desastres	Gestión de Urgencias, Emergencias y Desastres

Objetivo	Fecha: 12 de septiembre 2025			
Participar en el Comité hospitalario de emergencias institucional de clínica Nogales.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:x		
		Asesoría ()		Capacitación ()
		Orientación ()		Acompañamiento ()
		Otro ()		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (X)	Mixta ()
	Lugar: MEET y presencial en la clínica Nogales			
	Hora Inicio: 08:00 finaliza 10:00			
	Notas por: Luciana Restrepo			
	Próxima Reunión: A determinar			
Quien cita: clínica Nogales				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se realiza asistencia al comité de emergencias en el que participan entre otros, Área de compras institucional, Seguridad y salud en el trabajo, área de infraestructura, y talento humano. Por SGRED asiste Luciana Restrepo.

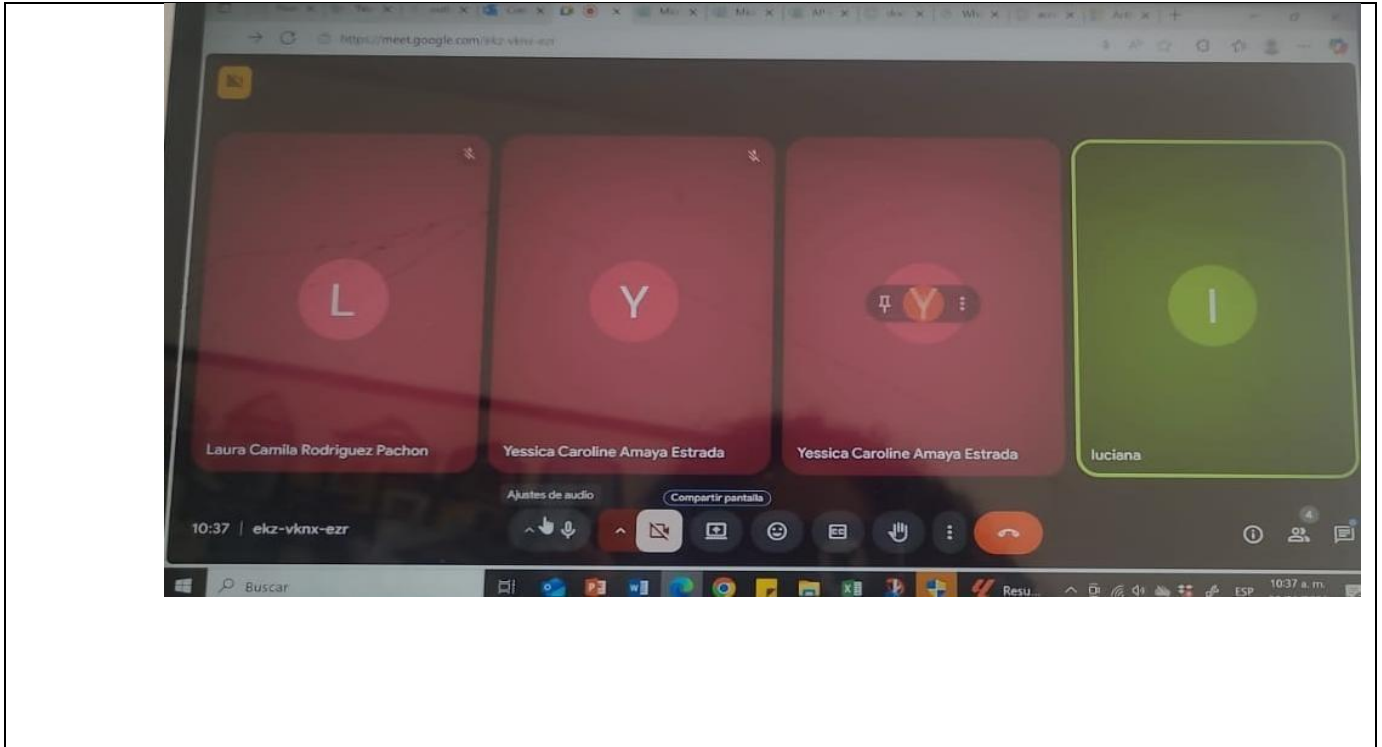
La sesión se realiza de manera híbrida, y una vez se confirmó que se contaba con el quórum requerido, se inicia la reunión.

1. Se Lee el orden del día.
2. Se inicia con el tema de la duda que tiene la entidad sobre la convocatoria de SDS para la asignación de centros de reserva. La delegada de SGRED realiza la contextualización de la propuesta indicando los objetivos, el alcance del mismo y manifestando que la selección de los delegados de cada entidad tiene como objetivo durante esta primera fase capacitarlos en el uso de la plataforma. Se pregunta en la mesa si en este momento es voluntaria la participación en esta actividad.
3. Se menciona la salida de emergencia de la torre 1 indicando que habitualmente se encuentra sellada y el control de las llaves está restringido. Desde infraestructura se indican las consideraciones que se han tenido para garantizar que ante emergencia la puerta si permita la evacuación. Desde SST, se propone incorporar dentro del ejercicio de simulacro este punto y así confirmar si lo propuesto es de fácil operatividad.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

4. Se hace mención del tema de los radios, la cantidad que requiere la institución y SST hace la presentación de los requerimientos y de la propuesta de compra. Se deja como compromiso a corto plazo ajustar la propuesta. Desde el área de compras se hacen los señalamientos correspondientes.
 5. Se toca el tema de los brigadistas, se menciona que en este momento se cuenta con el 76% de los brigadistas requeridos 147 de 194 que son los requeridos, cifra que varió de modo importante este mes, porque se vencen algunas de las capacitaciones brindadas.
 6. Desde SST se hace la presentación del guion parcial para el simulacro, desde SST se decidió que se trata de un objeto extraño encontrado en un baño ubicado en el primer sótano a donde están ubicadas talento humano y SST. Indican que se han articulado ya con la empresa de seguridad, que también está presente en el comité. En esa zona estan los servicios de falla cardiaca y artritis reumatoidea Teniendo en cuenta las características de este tipo de pacientes se decide no hacer partícipes a estar áreas del ejercicio de simulacro. Se plantea también la propuesta de convocar a agentes externos como PONAL, SIJIN y bomberos entre otros; está pendiente que el comité autorice la participación de estos agentes en la actividad.
 7. Se socializa ante la mesa los avances que se tienen en cuanto alto de planes hospitalarios posterior a las mesas de trabajo realizadas de manera conjunta con SGRED. Luciana Restrepo recalca la importancia de trabajar involucrar en la actividad al personal médico para que realice los aportes propios de sus competencias en el documento. Se genera como compromiso que el 30 de septiembre 2025 se enviará a Luciana Restrepo nuevamente el documento con los avances hasta la fecha.
 8. Se aclaran dudas se generan compromisos al interior de la institución.
- Se da por terminada la reunión.
- Se anexa evidencia de conexión.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					



COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Elaboración del acta.	Luciana Restrepo	15/09/2025
Confirmar fecha de próxima reunión	Laura Camila Rodríguez	15/09/2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Luciana Restrepo	lerestrepo@saludcapital.gov.co	3192300406	SGRED	
2	Laura Camila Rodríguez	Sst2senior@clinicannogales.co	3114489396	Nogales	Conexión virtual
3	Jennifer Barrera	sst@clinicannogales.co	3114489396	Nogales	Conexión virtual

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión		
¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ()	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.